

RESPONSABLE COMPTABLE

MISSION :

- Comptabilité générale et analytique
- Gestion financière
- Gestion administrative

POSITION DANS L'ENTREPRISE :

- Est hiérarchiquement rattachée au Directeur de la filiale et fonctionnellement au DAF Groupe
- Est en relation avec la Direction, les chefs de chantier, les conducteurs de travaux, ainsi que tous les salariés et services de l'entreprise.
- Est l'interlocutrice des partenaires internes et externes (clients, fournisseurs, conseils, organismes sociaux...)
- Supervise un(e) Assistant(e) Comptable Gestion

ACTIVITES PRINCIPALES :

1. Comptabilité générale et analytique :

- Enregistrer les opérations comptables
- Suivre le traitement des factures clients/fournisseurs
- Traiter les litiges clients/fournisseurs
- Etablir les déclarations de TVA mensuelles et autres taxes et contributions
- Enregistrer mensuellement les données pour le traitement analytique des données de chantier
- Préparer et établir le bilan en collaboration avec le Directeur administratif et financier groupe

2. Gestion financière :

- Suivre gérer la trésorerie
- Elaborer les budgets prévisionnels de trésorerie
- Suivre et gérer les règlements clients ; recouvrement
- Relation avec les organismes bancaires
- Assurer la cohérence des données financières entre les logiciels de gestion de l'entreprise (comptabilité, chantiers, paies et dématérialisation)

3. Gestion administrative :

- En lien avec le DAF Groupe, suivre et gérer les différents contrats et abonnements (assurance, téléphonie, mutuelle, prévoyance, informatique,)
- Etablir et suivre les tableaux de bord

4. Supervision

- Encadrer et accompagner l'assistant(e) de gestion dans ses tâches quotidiennes
- En collaboration avec la chargée de mission RH/paie du site, veiller au bon établissement des paies et des DSN ;

NOTA BENE : cette liste ne saurait être exhaustive et peut-être complétée à tout moment.