

ASSISTANT(E) TRAVAUX CHARGE(E) DE PREVENTION

MISSION :

- Assister les Conducteurs de travaux GO - TP
- Chargé(e) de prévention

POSITION DANS L'ENTREPRISE :

- Est hiérarchiquement rattachée aux Conducteurs de travaux, au Responsable du pôle TP et GO;
- Est en relation avec la Direction, les conducteurs de travaux, les chefs de chantier, le bureau d'Etude ainsi que tous les salariés et services de l'entreprise.

ACTIVITES PRINCIPALES :

1. Administratif technique :

- Saisie des bons de commande
- Suivi du matériel, de la flotte, et rotation de bennes
- Demande de branchement électrique/eau
- Rédaction des contrats de sous-traitance
- Préparation des dossiers pour le bureau d'Etude, analyse des CCAP, consultations diverses ;
- Dépôt des dossiers d'Appel d'offre sur les plateformes
- Demandes et établissement des documents pour le démarrage et l'achèvement des chantiers

2. SAV :

- Gestion et suivi des SAV

3. Administratif général de prévention et sécurité :

- Participation à l'élaboration des documents sécurité
- Visite de chantiers avec rapport
- Analyse des AT
- Participation et intervention aux réunions CSSCT
- Relation avec les organismes de sécurité et prévention

NOTA BENE : cette liste ne saurait être exhaustive et peut-être complétée à tout moment.